

Утверждаю
Директор школы Н.Н. Кузнецова
Приказ от 04.03.2019 № 21/2



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
(в новой редакции)

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального казённого общеобразовательного учреждения Костромского муниципального района Костромской области «Шуваловская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.02, «О беженцах» от 07.11.2000 № 135, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.02 № 115, Уставом школы.

1.2. Настоящие Положение устанавливает порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Костромского муниципального района Костромской области «Шуваловская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

2. Порядок приема обучающихся в 1 классы.

2.1. В первые классы принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет, достигшие уровня готовности к обучению при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель – администрация муниципального образования Костромского муниципального района Костромской области - вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется следующими способами:

1) по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032),

2) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования на портале «Образование Костромской области» в режиме круглосуточного доступа

(<http://esp.eduportal44.ru/Modules/FIRSTGRADEMODULE/?once=tnRsvpv9#/>).

В случае подачи заявления через портал, родителю (законному представителю)

необходимо в 3-хдневный срок представить в общеобразовательное учреждение документы, необходимые для зачисления, в соответствии с пунктом 2.3.

2.3. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- Личное заявление родителя (законного представителя);
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую карту (по усмотрению родителей, законных представителей);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.4. Директор Учреждения визирует заявление родителей с указанием о приеме или отказе в приеме ребенка в Учреждение. В случае отказа указывается причина отказа.

2.5. Детям, проживающим на закрепленной за Учреждением территорией, не может быть отказано в приеме в школу.

2.6. Детям, достигшим необходимого возраста, но не проживающим на закрепленной за Учреждением территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.7. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.8. Прием в Учреждение иностранных граждан производится на общих основаниях. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Прием заявлений от родителей (законных представителей) о приеме ребенка в 1 класс осуществляется Учреждением для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.10. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс школы независимо от уровня их подготовки.

2.11. Диагностика готовности ребенка к школе может проводиться в январе - марте с целью организации подготовительных занятий с будущими первоклассниками и планирования учебной работы с каждым учащимся. По письменному согласию родителей (законных представителей).

2.12. Испытания при поступлении учащегося в Учреждение не проводятся.

2.13. Зачисление в 1 класс оформляется приказом директора школы на основе принятых заявлений в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.14. Количество 1-х классов, открываемых в Учреждение, должно обеспечивать прием всех детей, достигших необходимого возраста и проживающих на обслуживаемой Учреждением территории.

2.15. Предельная наполняемость 1 классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2.16. Поступающий на обучение в 1-ый класс и его родители (законные представители) знакомятся с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении родителей.

2.17. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.19. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.20. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в Учреждении обучаются их братья и (или) сестры.

3. Порядок приема обучающихся в 10 классы.

3.1. В 10 классы Учреждения принимаются граждане, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3.2. Для зачисления обучающегося в 10 класс необходимы следующие документы:

- заявление о приеме;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело.

3.3. Директор Учреждения визирует заявление с указанием о приеме или отказе в приеме в Учреждение, в случае отказа указывается его причина.

3.4. Преимуществом при зачислении в 10 классы Учреждения пользуются граждане, проживающие на обслуживаемой Учреждением территории и (или) имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

3.5. Гражданам, не проживающим на обслуживаемой Учреждением территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.6. На основании принятых заявлений оформляется приказ о приеме в 10 классы.

3.7. Количество 10 классов, открываемых в Учреждении, должно обеспечивать прием всех выпускников 9-х классов Учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

3.8. Предельная наполняемость 10-х классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

3.9. Поступающий на обучение в 10-ый класс и его родители (законные представители) знакомятся с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении родителей.

4. Порядок приема обучающихся во 2 - 9, 11 классы.

4.1. Во 2 - 9, 11 классы Учреждения могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

4.2. Прием во 2 - 9, 11 классы осуществляется на основе следующих документов:

- заявления о приеме;
- личного дела обучающегося, включающего документ об уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы.

4.3. Директор Учреждения визирует заявление родителей с указанием о приеме или отказе в приеме в Учреждение, в случае отказа указывается его причина.

4.5. Гражданам, проживающим на закрепленной за Учреждением территории, не может быть отказано в приеме.

4.6. Гражданам, не проживающим на закрепленной за Учреждением территории, может быть отказано в приеме в школу по причине отсутствия свободных мест.

4.7. Зачисление во 2 - 9, 11 классы оформляется приказом директора Учреждения на основе принятых заявлений.

4.8. Поступающий на обучение во 2 – 9, 11 классы и его родители (законные представители) знакомятся с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении родителей.

5. Прекращение образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 5.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. По решению органа управления Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

- совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- 4) досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением;
- 5) основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения, об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа, об отчислении обучающегося из этого Учреждения. Права и обязанности обучающегося, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения;
- 6) при досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 7) направления подростков с девиантным (общественно – опасным) поведением в специальные учебно – воспитательные учреждения осуществляется только по решению суда. Основанием для прекращения образовательных отношений является копия решения суда, издаётся приказ по Учреждению, по запросу, направляется личное дело обучающегося;
- 8) прекращения образовательных отношений по болезни, без продолжения образования. Основанием является заключение медицинской комиссии о невозможности продолжения образования по состоянию здоровья. При прекращении образовательных отношений обучающегося издаётся приказ;
- 9) прекращения образовательных отношений в случае смерти обучающегося. Основанием является свидетельство о смерти. При отчислении обучающегося издаётся приказ.

6. Учёт детей школьного возраста.

6.1. Учреждение согласно законодательству РФ проводит учёт детей школьного возраста, подлежащих обучению.

6.2. Ежегодно в срок до 30 августа Учреждение осуществляет сбор данных о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающих на территории, закреплённой за Учреждением («микрорайон школы»):

- обучающихся в данном учреждении,
- обучающихся в других образовательных учреждениях всех типов и видов,
- достигших к началу учебного года возраста 6 – 7 лет и подлежащих приёму в первый класс в наступающем и следующем за ним учебных годах,
- не имеющих основного общего образования и не обучающихся в нарушение закона Российской Федерации «Об образовании»,
- не получающих образования по состоянию здоровья.

6.3. На основании полученных данных в Учреждении формируется банк данных о детях, подлежащих приёму в общеобразовательные учреждения и детях, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях, формируется план приёма в Учреждение.