

ДОГОВОР

оказания услуг по организации горячего питания учащихся № 1/22

г. Кострома

«1» сентября 2022 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Костромского муниципального района Костромской области (далее МБОУ) «Шуваловская средняя общеобразовательная школа», в лице директора школы Кузнецовой Натальи Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и муниципального казенного учреждения Костромского муниципального района Костромской области «Детское питание», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Ключко Степана Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание услуг по организации питания учащихся **МБОУ «Шуваловская средняя общеобразовательная школа»**, на условиях, в порядке и в сроки, определяемые Сторонами в настоящем Договоре, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.

1.2. Под организацией питания понимается приобретение и доставка до места оказания услуги набора необходимых продуктов, приготовление и раздача готовых блюд и других видов готовой продукции, выработанных из сырья, принадлежащего Исполнителю, реализация разрешенной буфетной продукции, содержание кухонной и столовой посуды, разделочного инвентаря, обслуживание весоизмерительного оборудования, содержание пищеблоков в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32.

1.3 Срок оказания услуг – с 1 сентября 2022г по 30 мая 2023г

1.4. Услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, должны быть оказаны в соответствии с требованиями действующего законодательства, СанПиН и настоящего Договора.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1 Стоимость горячего питания определяется на основании Распоряжения Администрации Костромского муниципального района Костромской области «Об установлении предельного размера оплаты за питание в общеобразовательных учреждениях Костромского муниципального района» № 199-р от 12 марта 2021г

2.2. Оплата работ по настоящему Договору осуществляется с лицевого счета МБОУ «Шуваловская средняя общеобразовательная школа»

2.3. Форма оплаты – безналичный расчет платежным поручением с лицевого счета МБОУ «Шуваловская средняя общеобразовательная школа»

Заказчик производит предоплату в размере 30% на расчетный счет Исполнителя в течение 5 рабочих дней после получения счета от Исполнителя. Оставшаяся часть денежных средств оплачивается по факту оказания услуг, после подписания акта выполненных работ.

2.4. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в течение одного рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Исполнителя, несет Исполнитель.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Организовать питание учащихся в МБОУ «Шуваловская средняя общеобразовательная школа», в соответствии с графиком работы Заказчика, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, на условиях настоящего Договора.

3.1.2. Руководствоваться при организации питания Распоряжением Администрации Костромского муниципального района Костромской области «Об установлении предельного

размера оплаты за питание в общеобразовательных учреждениях Костромского муниципального района» № 199-р от 12 марта 2021г, меню, утвержденным/согласованным в установленном порядке, ассортиментным перечнем буфетной продукции, соответствующим требованиям действующих санитарных норм и правил

3.1.3. Обеспечивать доставку продуктов в школьную столовую на транспорте, специально оборудованном для перевозки продуктов.

3.1.4. Обеспечивать укомплектованность столовой квалифицированными кадрами.

3.1.5. Обеспечивать прохождение персоналом (поварами, кухонными рабочими) обязательного медицинского осмотра.

3.1.6. Обеспечивать работающий персонал спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами.

3.1.7. Обеспечивать надлежащее санитарное состояние производственных помещений, оборудования, инвентаря.

3.1.8. Не допускать поставку продуктов и приготовление блюд, запрещенных при организации детского питания, а также пищевых продуктов и продовольственного сырья, не имеющих товаросопроводительных документов, подтверждающих их качество, безопасность и легальность оборота

3.1.9. Обеспечивать приготовление питания высокого качества.

3.1.10. Проводить ежедневный бракераж пищи в соответствии с требованиями действующего Положения о бракераже пищи в предприятиях общественного питания.

3.1.11. Обеспечивать строгое соблюдение правил приемки поступающего сырья, а также условий и сроков хранения и реализации продуктов.

3.1.12. Обеспечивать содержание пищеблоков в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями СанПиН, указанных в п. 3.1.1 настоящего контракта.

3.1.13. Осуществлять ведение следующей учетной документации:

- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета работы бактерицидной лампы;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- ведомость контроля за рационом питания.

3.1.14. Осуществлять ежедневный отбор и хранение в соответствии с действующими требованиями суточных проб

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Требовать от Заказчика приемки результатов оказанных услуг в установленный настоящим Договором срок.

3.2.2. Требовать от Заказчика оплаты принятых без замечаний результатов услуг в порядке и в срок, установленный настоящим Договором.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Оплачивать питание учащихся МБОУ «Шуваловская средняя общеобразовательная школа», в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

3.3.2. Обеспечить Исполнителя необходимым набором помещений, оборудования, освещением, отоплением, горячей и холодной водой, канализацией, вентиляцией, силовой электроэнергией, необходимыми для оказания услуг в соответствии с разделом 1 настоящего Договора.

3.3.3. Осуществлять охрану предоставляемого помещения в нерабочее время.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Проверять в любое время организацию и качество питания детей, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.4.2. Отказаться (полностью или частично) от оплаты оказанных услуг, не соответствующих требованиям, установленным действующим законодательством, СанПиН или настоящим Договором.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ. ПОРЯДОК И СРОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ.

4.1. Сдача-приемка оказанных услуг оформляется накладной-меню за подписью директора школы, ответственного по питанию и заведующей столовой (старшего повара/повара), ведомостью ежедневного учета стоимости питания, табелем посещаемости, актом/актами оказанных услуг.

4.2. Для проверки услуг, оказанных Исполнителем, на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством, СанПиН, а также условиям Договора по количеству, объему Заказчик своими силами (или с привлечением экспертов, экспертных организаций) проводит экспертизу оказанных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Исполнителя информации о готовности к сдаче результатов оказанных услуг.

4.3. При отсутствии замечаний к оказанным услугам Заказчик в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего Договора, подписывает акт/акты оказанных услуг.

4.4. В случае выявления замечаний к оказанным услугам либо представленным Исполнителем документам Заказчик в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего Договора, представляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта/актов оказанных услуг.

4.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Исполнителем мотивированного отказа от подписания акта/актов оказанных услуг Сторонами составляется акт с перечнем выявленных замечаний и сроков их устранения. Выявленные замечания к оказанным услугам либо представленным Исполнителем документам Исполнитель устраняет безвозмездно и в срок, указанный в таком акте. После устранения замечаний Исполнителем приемка оказанных услуг осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом.

5. СРОКИ ВЫДАЧИ ПРОДУКТОВЫХ НАБОРОВ.

5.1. Срок оказания услуг – с 1 сентября 2022 года по 30 мая 2023 года включительно.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Неустойка по настоящему Договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Стороны.

6.3. Ответственность Заказчика:

6.3.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер пени составляет 1/300 действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором. Размер штрафа составляет 2,5 процента цены Договора

6.4. Ответственность Исполнителя:

6.4.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем, и определяется по формуле:

$$П = (Ц - В) \times С,$$

где:

Ц - цена Договора;

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок Исполнителем обязательства по Договору, определяемая на основании документа о приемке продуктовых наборов;

С - размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле:

$$C = C_{\text{цб}} \times \text{ДП},$$

где:

$C_{\text{цб}}$ - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;

ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле:

$$K = \frac{\text{ДП}}{\text{ДК}} \times 100\%,$$

где:

ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по Договору (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором.

6.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

7.1. Исполнитель гарантирует качество оказываемых услуг, соответствующее требованиям действующего законодательства, СанПиН, а также условиям Договора.

7.2. Заказчик вправе предъявить Исполнителю претензии в связи с ненадлежащим качеством оказываемых услуг.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. При исполнении настоящего Договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.2. Расторжение Договора допускается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8.3. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

8.6. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные настоящим Договором, переходят к новому заказчику.

9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера.

9.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияние и за возникновение которых ответственности не несут (землетрясение, наводнение, пожар и другие стихийные бедствия, принятие органами законодательной власти ограничительных норм права и другие). Указанные события должны оказывать прямое влияние на невозможность надлежащего исполнения Сторонами принятых обязательств по настоящему Договору. К таким обстоятельствам не относятся отсутствие средств или невозможность выполнить финансовые обязательства.

9.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) календарных дней известить другую Сторону о наступлении действия или о прекращении действия подобных обстоятельств и предоставить надлежащее доказательство наступления форс-мажорных обстоятельств. Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности будут служить заключения соответствующих компетентных органов.

9.4. По прекращению действия форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на них, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде.

9.5. Если Сторона не направит или несвоевременно направит необходимое извещение, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные неизвещением или несвоевременным извещением.

9.6. Стороны могут отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору по соглашению сторон, если обстоятельство непреодолимой силы длится более 30 (тридцати) календарных дней. При этом Сторона, не исполнившая обязательство по настоящему Договору, обязана возвратить другой Стороне все полученное ей по настоящему Договору от другой Стороны.

10. УВЕДОМЛЕНИЯ И ИЗВЕЩЕНИЯ

10.1. Все уведомления и извещения, предусмотренные настоящим Договором, совершаются в письменной форме и должны быть переданы лично, направлены заказной почтой или курьером по месту нахождения Сторон (раздел 15 настоящего Договора). Указанные уведомления и извещения также могут быть направлены электронным сообщением, по телефаксу с последующим предоставлением оригинала.

10.2. Уведомления и извещения направляются за счет уведомляющей Стороны.

10.3. Любое извещение или уведомление, направленное электронным сообщением или телефаксом, считается полученным Стороной, которой оно адресовано, в первый рабочий день после отправки электронного сообщения или телефакса.

10.4. Извещение или уведомление, направленное Стороне заказной почтой или переданное лично, считается полученным в день вручения, если это рабочий день; если же этот день не рабочий, днем получения считается первый рабочий день, следующий за днем вручения.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением обязательств по настоящему Договору, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

11.2. Претензия в письменной форме направляется Стороне, допустившей нарушение условий Договора.

11.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 5 (пяти) календарных дней со дня их получения.

11.4. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Костромской области

12. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с 1 сентября 2022 года и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

13.2. Если какое-либо из положений настоящего Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.

13.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Заказчик»

МБОУ «Шуваловская средняя
общеобразовательная школа»
Костромской район,
п. Шувалово, ул. Победы, д. 60
ИНН 4414008851
КПП 441401001
ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА БАНКА
РОССИИ/УФК
ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
г.Кострома
БИК ТОФК 013469126
Единый казначейский счет 40102810945370000034
Казначейский счет 03234643346140004100

«Исполнитель»

МКУ «Детское питание»
Юридический адрес: 156518, Костромская
область, Костромской район, деревня Щетниково, дом
№ 2А
Почтовый адрес: 156013, Костромская область,
г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.7
Телефон: 8 (4942)45-29-11
Адрес электронной почты:
detskoeipitanie44@mail.ru
ИНН 4414015898
КПП 441401001
ОГРН 1174401003150
Казначейский счет 03100643000000014100
Банк - ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА БАНКА
РОССИИ/УФК ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ г.
Кострома
БИК ТОФК – 013469126
Единый казначейский счет
40102810945370000034

Директор /Кузнецова Н.Н./



Директор /Ключко С.А./

