Утверждаю:

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кузнецова Н.Н.

 03.09.2018г

 **План работы**

**школьного  комплексно-краеведческого музея**  МКОУ**«Шуваловская средняя общеобразовательная школа» на 2018 - 2019 учебный год**

**Общие задачи и направления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** |
| 1 | Утверждение  плана  работы школьного  музея  на 2018-2019  учебный год. | Сентябрь 2018г. | Кузнецова Н.Н. директор школы,  руководитель  музея Румянцева В.П. |
| 2 | Оформление музейной документации. | Сентябрь 2018г.В течение года |  Руководитель  музея Румянцева ВП. |
| 3 |  Работа с фондами.   | В течение года1 полугодие. |  руководитель  музея Румянцева В.П.. |
| 4 | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея. | Сентябрь 2018г. |  руководитель  музея Румянцева В.П. . |
| 5 | Проведение заседаний актива школьного музея. |  1 раз в месяц |  руководитель  музея Румянцева В.П. |
| 6 | Проведение заседаний Совета школьного музея. | Сентябрь декабрь март |  руководитель  музея Румянцева В.П. |
| 7 | Уточнение списков ветеранов Великой Отечественной войны и локальных войн- жителей п. Шувалово | Сентябрь 2018 г. |  руководитель  музея Румянцева В.П.актив музея |
| 8 | Ведение Книги отзывов гостей музея | В течение года |  руководитель  музея Румянцева В.П.актив музея |
|   |   |   |    |
| 10 | Обеспечение физической зоны безопасности школьного музея. | В течение года | руководитель  музея Румянцева В.П.  |
| 11 | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музеяКосметический ремонт. | В течение года Июнь |  руководитель  музея Румянцева В.П..Зам. директора по АХЧ |
| **Экскурсионно-массовая работа** |
| 1 | Формирование группы экскурсоводов. | Сентябрь 2018г. |  руководитель  музея Румянцева В.П. |
| 2 | Организация работы по подготовке экскурсоводов  | В течение года |  руководитель  музея Румянцева ВП. |
| 3 | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий .  | В течение года |  руководитель  музея Румянцева В.П..члены актива музея |
| 4 | Проведение обзорных и тематических  экскурсий (1-11 классы.)**Обзорные:*** Знакомство с музеем . ( 1 класс., гости школы)
* Преданья старины глубокой
* История школы
* Наш край-фронту

**Тематические:*** История одного экспоната:

- Рубаха из бабушкиного сундука- Лапти - Самовар- Утюг- Как раньше белье стирали- Что рассказал старинный сундук - Учителя-ветераны нашей школы * **Учителя Шуваловской школы участники Великой Отечественной войны**
 | В течение года  |  руководитель  музея Румянцева В.П.группа экскурсоводов |
| 5 | **Организация и проведение выставок:**  -    Наша малая Родина   |  В течение года |  руководитель  музея Румянцева В.П.   |
| **Проведение праздников**  |
| 1 |    Праздник Рождества (нач.школа)* Домашние посиделки . (4-5 классы)
* 23 февраля-день защитников Отечества.

. игра- викторина* 9 Мая День победы. Встреча с ветеранами Великой Отечественной войны

  |  январь Февраль 2019 Апрель 2019    |  руководитель  музея Румянцева В.П. актив |
| 2 | Профориентация учащихся.Использование материалов музея на уроках.Посещение музея Костромы  | В течение года |  руководитель  музея Румянцева В.П. Совет |
| 3 |  Проведение уроков Мужества . (1-11 классов) | Декабрь 2018г.Февраль,Май 2019г. |   руководитель музея Румянцева В.П. Учителя истории, библиотекарь |
| 4 | Проведение музейных уроков (1-11 класс),        | В течение года  |   руководитель  музея, учителя истории, учителя-предметники, Библиотекарь  |
| 5 | Громкие чтения книг о войне (нач. кл) | Март-апрель |  руководитель  музея, библиотекарь |
| 6 |  Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы,  | Декабрь 2018г.Февраль 2019 г.Май 2019 г. |  Румянцева В.П.актив |
| 7 | Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.  | В течение года |  руководитель  музея Румянцева В.П. .Совет музея, актив |
| 8 |  Встреча с ветеранами труда - жителями сельского поселения. Сбор материала для оформления экспозиции. | В течение года  |  руководитель  музея Румянцева В.П.классные руководители5-11 классов  |
|  **Работа с фондами музея.**  |
| 1 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов. | По мере поступленияВ течение года |  руководитель  музея Румянцева В.П. |
| 2 | Проведение инвентаризации музея. | Сентябрь-декабрь. |  руководитель  музея Румянцева в.П. |
|   |   |   |   |
|   |    |   |   |
| **Общественно-полезная работа** |
| 1 | Поисковая работа -Имена на Обелиске- Директора школы(дополнение-Наша гордость сбор информации о медалистах-Ветераны педагогического труда  | В течение года |  руководитель  музея Румянцева В.П. актив музея |
| 2 | Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах. | В течение года |  руководитель  музея Румянцева В.П. актив музея |
|   |  |   |   |
|  |  |  |  |